

360

AMOSTRA GRÁTIS

# Concurso Min. da Fazenda

Combo ATA · Assistente Técnico-Administrativo

# Amostra do Combo ATA – Min. da Fazenda

Assistente Técnico-Administrativo | Resumos 360°

## Conteúdo

Esta é uma amostra gratuita do **Combo ATA – Ministério da Fazenda** (cargo **Assistente Técnico-Administrativo**). As páginas a seguir são **reais**, retiradas dos nossos resumos das matérias do concurso, e mostram exatamente o padrão visual e o nível de conteúdo que você encontra no material completo.

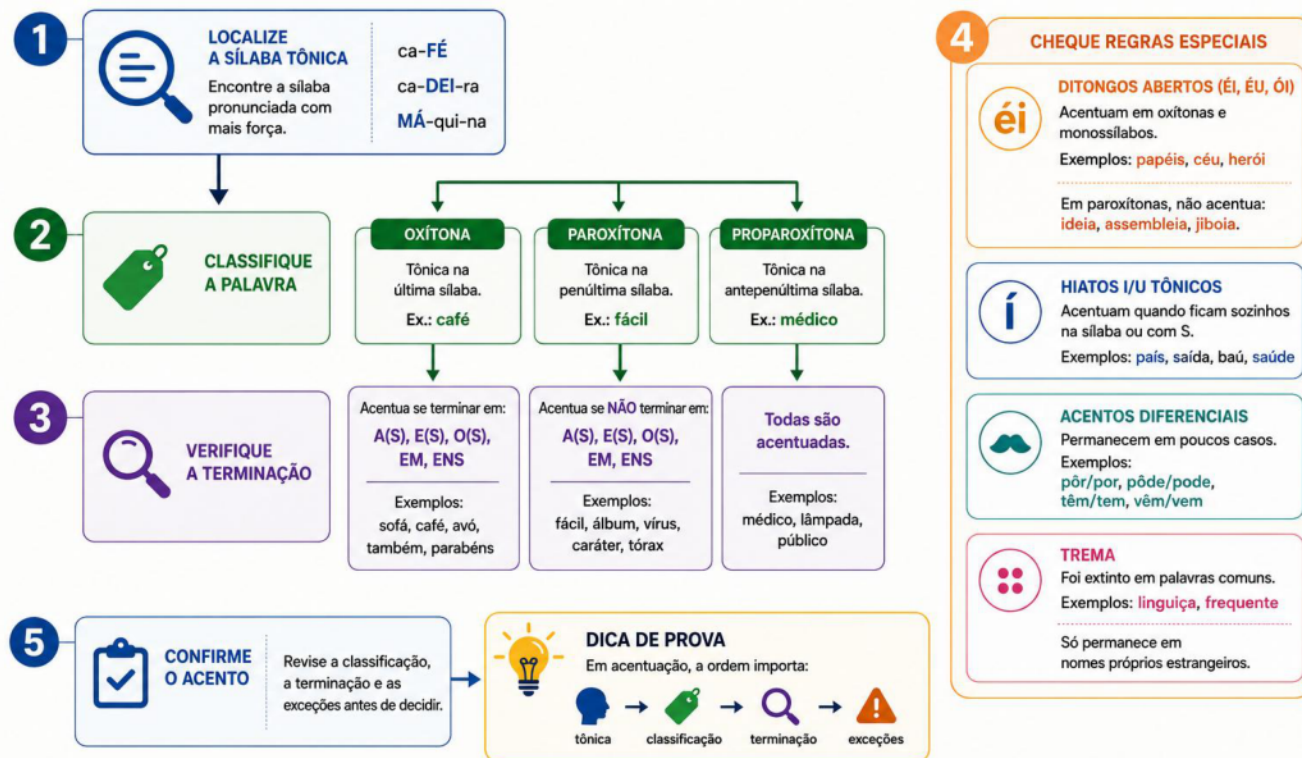
Este documento foi idealizado, produzido e elaborado com exclusividade pela equipe Resumos 360, com o objetivo de impulsionar seu desempenho em concursos públicos, por meio de conteúdo prático, esquematizado e didático. Todo o material aqui contido é protegido por direitos autorais (Lei nº 9.610/98). É proibida a cópia, distribuição ou qualquer forma de reprodução parcial ou total sem a autorização expressa da equipe Resumos 360.

Acompanhe nossos resumos: [www.resumos360.com.br](http://www.resumos360.com.br) | [@resumos.360](https://www.instagram.com/resumos.360) | [youtube.com/@resumos.360](https://www.youtube.com/@resumos.360)

*"Estude com inteligência, não com exaustão." Equipe Resumos 360.*

# ÁRVORE DE DECISÃO – ACENTUAÇÃO

Siga a ordem e evite erro de prova



## Uso do hífen

O hífen é um pequeno traço com função grande: serve para **unir elementos** (palavras compostas, prefixos + radical, pronomes ligados a verbo) sem que percam suas identidades. As regras mudaram com o Acordo Ortográfico de 2009, e é exatamente o que mudou que as bancas mais cobram.

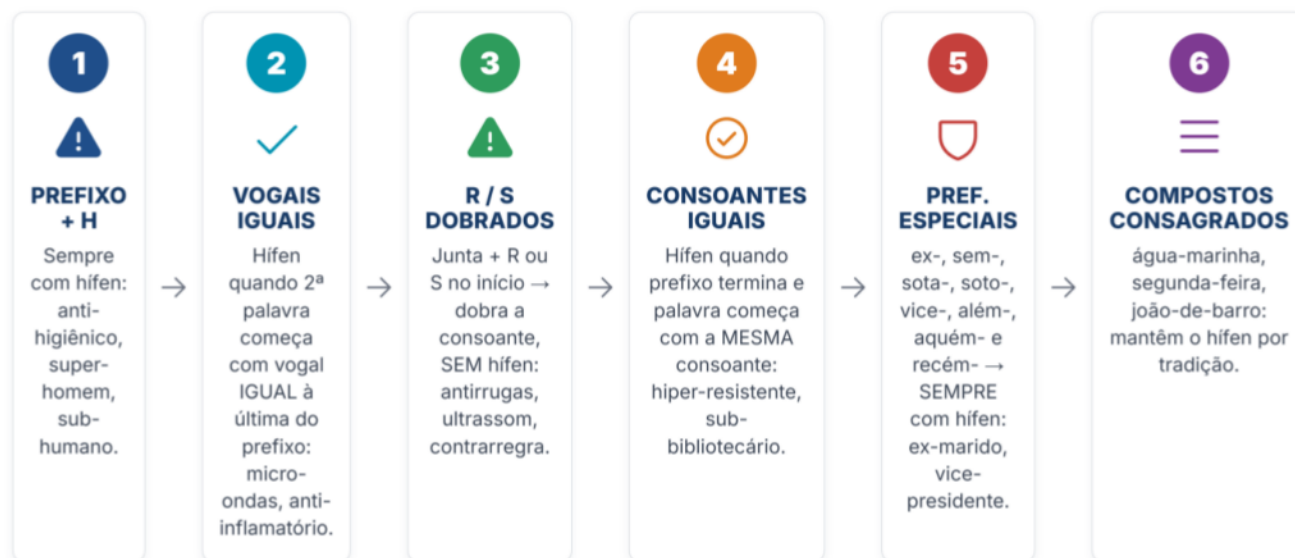
## Princípios gerais

Para decidir se uma palavra leva ou não hífen, observe três critérios em ordem:

- Qual é o prefixo?** Há prefixos que sempre exigem hífen (ex-, sem-, além-, recém-, pós-, pré-, pró-, vice-).
- Qual é a letra inicial da segunda parte?** Vogal, H, R e S têm regras específicas.
- Existe encontro de letras iguais?** Vogal igual + vogal igual, ou consoante igual + consoante igual, costumam pedir hífen.

# USO DO HÍFEN — ÁRVORE DE DECISÃO

Acordo Ortográfico 2009 — sequência de testes para acertar todos os casos



**IDEIA CENTRAL** — Regra-mãe: hífen separa para EVITAR junção estranha (mesma vogal, mesma consoante, palavra com H). Sem encontro estranho, geralmente NÃO usa hífen.

## Uso dos porquês

São **quatro formas** — *porque*, *por que*, *porquê*, *por quê* — cada uma com função e uso específicos. É uma das dúvidas mais frequentes em concursos, mas existe um método rápido para identificar cada caso: basta saber em que tipo de frase o termo aparece (resposta, pergunta, posição final ou função de substantivo).

### Porque (junto e sem acento)

É a **conjunção que introduz causa ou explicação**. Equivale a “pois” ou “uma vez que”. Aparece em respostas e em orações explicativas/causais, nunca em pergunta direta.

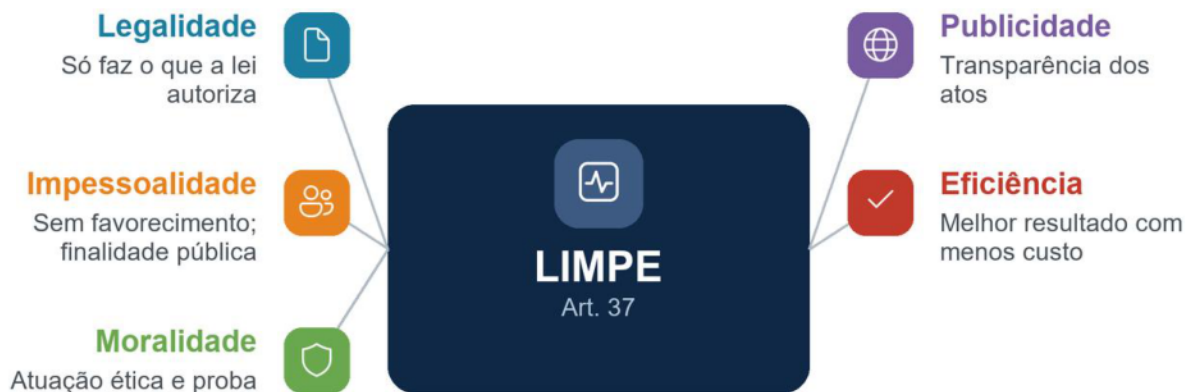
**Exemplos:**

- *Faltei à aula **porque** estava doente.* → introduz a causa de ter faltado.
- *Estuda muito, **porque** o concurso é difícil.* → pode ser substituído por “pois”.
- *Não saí de casa **porque** choveu o dia inteiro.* → resposta/explicação.

## Princípios Expressos (Art. 37, caput)

## Princípios Expressos | LIMPE

Art. 37, caput, da CF/88

**IDEIA CENTRAL**

LIMPE são os 5 princípios EXPRESSOS no caput do art. 37. A Eficiência foi acrescentada pela EC 19/98.

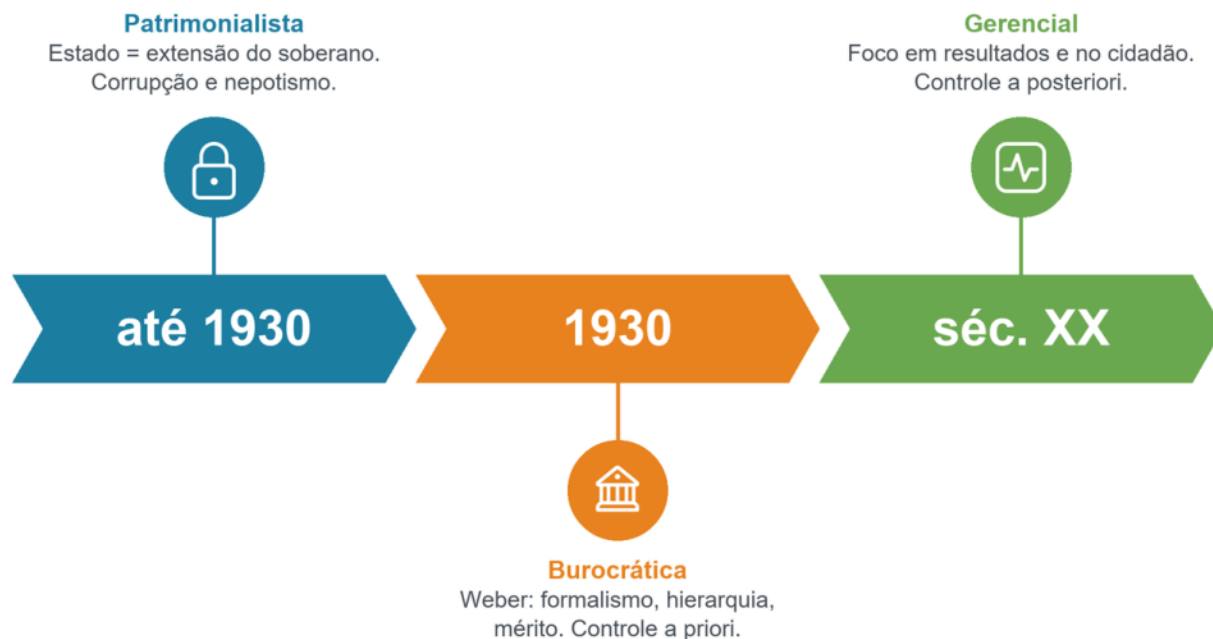
**LIMPE:**

| Princípio      | Destaques                                      |
|----------------|------------------------------------------------|
| Legalidade     | Estado só pode agir conforme a lei             |
| Impessoalidade | Finalidade pública, proíbe promoção pessoal    |
| Moralidade     | Ética, probidade, boa-fé → Improbidade: SuPeRI |
| Publicidade    | Transparência, eficácia dos atos               |
| Eficiência     | Administração gerencial, metas, desempenho     |

## ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS

## Os Três Modelos de Administração

Patrimonialismo, Burocracia e Gerencial

**IDEIA CENTRAL**

Os três convivem até hoje. A burocracia surge para combater o patrimonialismo; a gerencial, para superar a rigidez burocrática.

De modo amplo, existem três formas sob as quais essas estruturas administrativas são tipicamente administradas: **o patrimonialismo, a burocracia e o gerencial.**

**1) O patrimonialismo**

Logo após o surgimento dos Estados nacionais, os bens do soberano não se separavam das propriedades públicas, representando uma só coisa. Neste período, era comum o uso da coisa pública em favor dos monarcas. Tratava-se do modelo **patrimonialista da administração pública, onde o Estado era usado como uma extensão das posses do monarca.**

Sem a clara separação entre a res pública e a res principis (propriedade pública e propriedade do soberano), na administração patrimonialista eram comuns coisas como o uso de imóveis públicos pelos governantes. Além disso, sob esse modelo os cargos públicos eram preenchidos de acordo com a vontade pessoal do governante, sendo muitas

- Regra: não possuem
- Exceção: se forem prestadores de serviços públicos
- Controle
  - Vinculadas à Administração Direta e prestam contas para os tribunais de contas

| Empresas Estatais                                                                                                                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Empresas Públicas                                                                                                                                                              | Sociedades de Economia Mista                           |
| Personalidade Jurídica de Direito Privado (CELETistas)                                                                                                                         |                                                        |
| Criação autorizada por Lei + Registro                                                                                                                                          |                                                        |
| Finalidade: prestar serviço público ou explorar atividade econômica                                                                                                            |                                                        |
| Regime jurídico híbrido = Direito Público + Direito Privado                                                                                                                    |                                                        |
| Responsabilidade civil: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestadora de serviço público → OBJETIVA</li> <li>• Exploradora de atividade econômica → SUBJETIVA</li> </ul> |                                                        |
| Capital: 100% PÚBLICO                                                                                                                                                          | Capital: 50% + 1% PÚBLICO (maioria do capital votante) |
| Constituição: qualquer forma admitida em direito                                                                                                                               | Constituição: obrigatoriamente SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A) |
| Patrimônio próprio                                                                                                                                                             |                                                        |
| Controle estatal total                                                                                                                                                         | Controle acionário do Estado                           |
| Competência judicial: Justiça Federal OU Estadual                                                                                                                              | Competência judicial: somente Justiça Estadual         |
| Sujeita à Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais)                                                                                                                                |                                                        |
| ✗ Não se submete à falência                                                                                                                                                    | ✗ Não se submete à falência                            |
| Exemplos: Caixa Econômica Federal, Correios                                                                                                                                    | Exemplos: Banco do Brasil S/A, Petrobras S/A           |

### Terceiro Setor

- Conceito inicial
  - 1º Setor: Estado
  - 2º Setor: Iniciativa Privada
  - 3º Setor: Entidades paraestatais
    - ⚠ Iniciativa privada sem fins lucrativas
    - Fomento
    - Não pertence à administração pública
    - Mobilizador de um grande volume de recursos humanos e materiais

Para o STF, a OAB não é uma autarquia, ela não se encontra na mesma situação dos conselhos fiscalizadores de profissões regulamentadas. Trata-se de entidade ímpar, “sui generis”, um “serviço público independente”, que não integra a administração pública, nem pode ser classificada em categoria alguma prevista em nosso ordenamento jurídico.



#### ⚠ DICA

- Conselhos regionais ou federais são autarquias.
- O conselho da OAB não é uma autarquia e não está sujeito a controle da administração.



**CENTRALIZAÇÃO:** ocorre quando a própria **União, o Estado, DF ou o município exerce diretamente** suas atribuições. Exemplo: Serviço de ensino fornecido pela Secretaria de Educação de uma cidade.

**⚠ ATENÇÃO:** Veja que a Secretaria de Educação é um órgão da administração direta, ou seja, não possui personalidade jurídica própria. Portanto, nada mais é do que a própria figura do município.

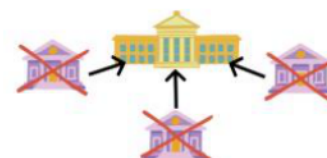
**DESCENTRALIZAÇÃO:** Ocorre quando o **Estado transfere suas atribuições a outras pessoas, públicas ou privadas**. Neste caso, quem recebe tais atribuições possui uma **personalidade jurídica distinta daquela do ente político**. Além disso, vale lembrar que **não há relação de subordinação entre quem delega e quem exerce** as atribuições delegadas, mas sim apenas uma espécie de controle finalístico (de desempenho) nesse sentido. Ex: Município que cria uma empresa pública destinada a executar serviços de tratamento de esgoto.



## Formas de descentralização

### Concentração

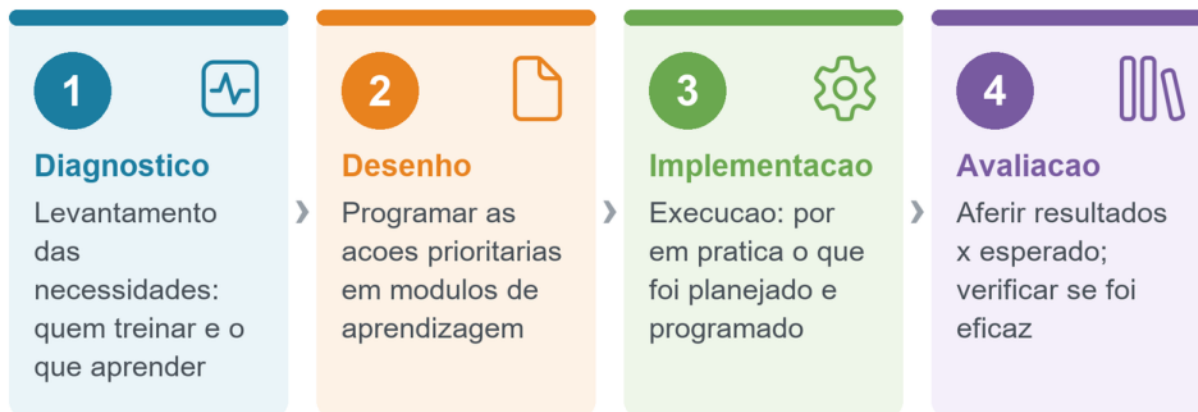
Trata-se de uma técnica administrativa que visa **transferir para os órgãos centrais as atividades exercidas pelos órgãos periféricos**, de forma que estes sejam eliminados e haja um menor número de unidades administrativas. É a técnica administrativa que promove a **extinção de órgãos públicos**.



# DESENVOLVENDO PESSOAS

## Processo de Treinamento (Marras)

As 4 etapas na ordem



### IDEIA CENTRAL

DI-DE-IM-A: Diagnostico, Desenho, Implementacao, Avaliacao

## DRAMMA: os 6 processos de Gestao de Pessoas

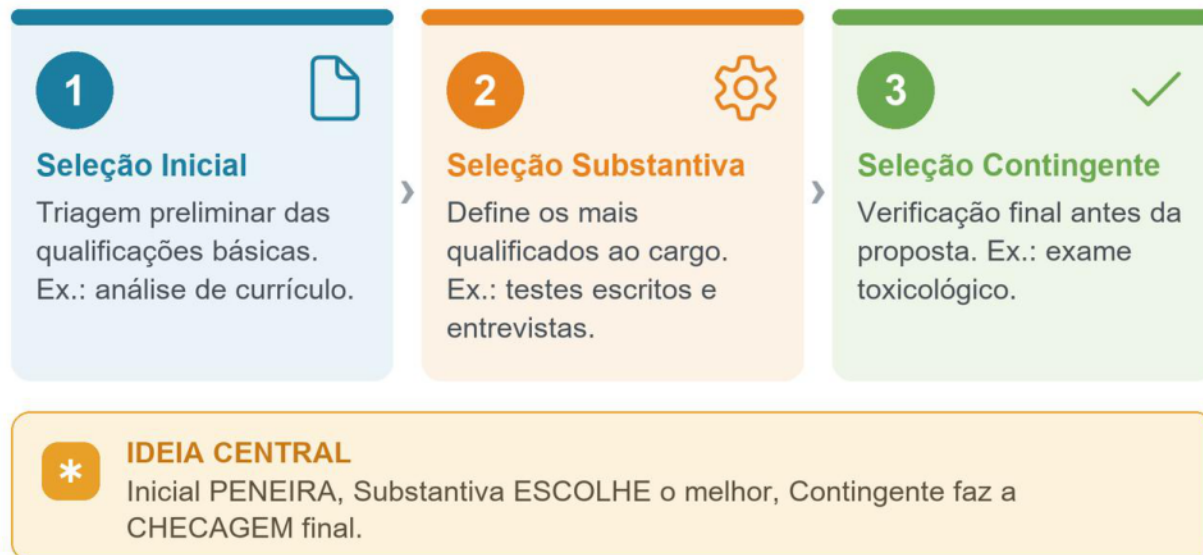
Macete que cai muito em prova



## ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

# Etapas do Processo de Seleção

O funil que afina os candidatos



**Seleção Inicial:** Etapa onde ocorrem as **triagens preliminares**, com o objetivo de verificar se o candidato possui (ou não) as qualificações básicas necessárias do desempenho do cargo. **Por exemplo: análise de currículo.**

**Seleção Substantiva:** Depois que os candidatos já foram “peneirados” (pela etapa de seleção inicial), começa a etapa de seleção substantiva. Nessa etapa, busca-se determinar quais candidatos (entre os que preencheram os requisitos “iniciais”) são **mais qualificados** ao desempenho do cargo. **Por exemplo: testes escritos e entrevistas.**

**Seleção Contingente:** Depois que o candidato foi considerado “mais bem qualificado”, começa a etapa de seleção contingente. Nessa etapa, busca-se realizar um tipo de “**verificação final**”, antes de se fazer uma proposta de emprego ao candidato. **Por exemplo: exames toxicológicos.**

## TIPOS DE ENTREVISTAS

1. **Entrevista de triagem:** é mais rápida e superficial;
2. **Entrevista técnica:** é realizada pelo gerente de linha e aborda aspectos técnicos relacionados ao trabalho.
3. **Entrevista de seleção:** é mais profunda e complexa, busca avaliar a qualificação, o potencial e a motivação do candidato para ocupar o cargo.
4. **Entrevista situacional:** **Questiona o comportamento em situações críticas, como ele AGIRIA em determinada situação.**
5. **Entrevista comportamental:** **Questiona os comportamentos passados, se o candidato já AGIU de forma semelhante em situações passadas.**

Cada Comissão de Ética tem uma Secretaria-Executiva, vinculada à instância máxima do órgão, chefiada por servidor do quadro permanente, em cargo de direção compatível, SEM aumento de despesa.

## Rede de Ética e instâncias superiores

A Rede de Ética do Poder Executivo Federal é integrada pelos representantes das Comissões de Ética e pela CEP, para cooperação técnica e avaliação da gestão da ética. Reúne-se sob a coordenação da CEP PELO MENOS UMA VEZ POR ANO.

As instâncias superiores dos órgãos devem: observar e fazer observar as normas de ética; constituir Comissão de Ética; garantir recursos humanos, materiais e financeiros para o seu funcionamento; e atender com PRIORIDADE às solicitações da CEP.

**Pegadinha:** as instâncias superiores NÃO estão dispensadas de garantir recursos à Comissão de Ética (a comissão não se sustenta por cobrança de pareceres). Garantir esses recursos é dever delas.

## Apuração da falta ética (rito)

# Rito de Apuração da Falta Ética

Contraditório e ampla defesa (Dec. 6.029/2007)



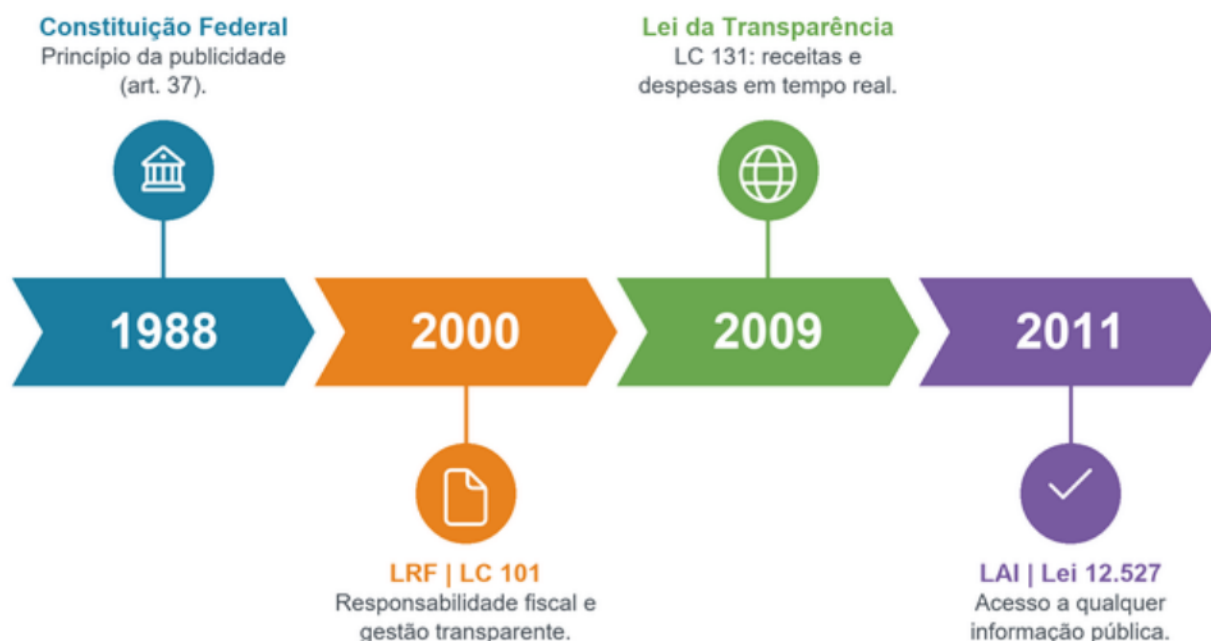
### IDEIA CENTRAL

Censura fica 3 ANOS na ficha funcional. As esferas são independentes (civil, penal, improbidade, disciplinar).

## Fundamentos legais da transparência

# Fundamentos Legais da Transparência

As leis que garantem o acesso à informação



| Norma/Lei                                          | Pontos importantes que podem ser cobrados                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constituição Federal (art. 37)                     | Princípios da publicidade, legalidade e moralidade na Administração Pública.                                          |
| Lei de Acesso à Informação   LAI (Lei 12.527/2011) | Regulamenta o direito de qualquer cidadão obter informações públicas. Cria regras para transparência ativa e passiva. |
| Lei de Responsabilidade Fiscal   LRF (LC 101/2000) | Determina que órgãos públicos devem divulgar relatórios fiscais, orçamentos e execução de despesas.                   |
| Lei da Transparência (LC 131/2009)                 | Obriga os entes públicos a manterem portais da transparência atualizados e acessíveis na internet.                    |

A **transparência** é um dos pilares da administração pública moderna. Ela garante que os **cidadãos saibam como o dinheiro público está sendo usado** e possam **acompanhar e**

ISSO FOI SÓ UMA AMOSTRA

# O Combo ATA completo vai muito além.

Você viu páginas reais de **5 resumos**. O Combo completo traz os resumos de **todas as matérias do concurso do Ministério da Fazenda** (Assistente Técnico-Administrativo): Português, Matemática e Raciocínio Lógico, Informática, Gestão de Pessoas e Atendimento, Ética no Serviço Público, Administração Pública e Regime Jurídico dos servidores.

## O que você leva no combo

- Resumos completos de cada matéria, recortados ao programa do cargo
- Esquemas, mapas e tabelas coloridos em cada tópico (iguais aos daqui)
- Conteúdo autossuficiente: você estuda só pelo resumo
- Antecipe-se ao edital e comece já com material pronto

**R\$ 147,00** à vista · ou 12x de R\$ 15,20

Use o cupom **ALUNO10** no checkout

**Quero o Combo ATA completo →**

[pay.kiwify.com.br/m4UPXoR](https://pay.kiwify.com.br/m4UPXoR)